



AVG beleid

Hieronder u het **AVG-beleid (Algemene Verordening Gegevensbescherming)** opgesteld voor **Drenergie B.V. / Draccu B.V.**, bedrijven actief in de duurzame energie en accutechniek.

AVG-beleid Drenergie B.V. / Draccu B.V.

Versie: 1.0

Datum: 25 juni 2025

Opgesteld door: H.A. Harskamp

Goedgekeurd door: Directie Drenergie / Draccu

1. INLEIDING

Drenergie B.V. en Draccu B.V. hechten grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In dit beleid leggen we uit hoe wij omgaan met persoonsgegevens van klanten, leveranciers, medewerkers en andere betrokkenen, in overeenstemming met de **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**.

2. TOEPASSINGSGBIED

Dit beleid is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen:

- **Drenergie B.V.**
- **Draccu B.V.**

Het betreft zowel digitale als papieren gegevensverwerkingen.

3. VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

De directie van Drenergie B.V. en Draccu B.V. is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in dit beleid.

Contactpersoon AVG:

[Naam, e-mailadres, telefoonnummer]



AVG beleid

4. DOELEN VAN DE GEGEVENSVERWERKING

Wij verwerken persoonsgegevens uitsluitend voor de volgende doeleinden:

Doel	Voorbeelden
Klantbeheer	Offertes, installatieafspraken, service en facturatie
Leveranciersadministratie	Bestellingen, contracten, betalingen
Personeelsadministratie	Salaris, verzuimregistratie, arbeidsovereenkomsten
Marketing	Nieuwsbrieven, klanttevredenheidsonderzoeken
Wettelijke verplichtingen	Belastingdienst, arbeidstijdenwet, subsidierapportages

5. CATEGORIEËN PERSOONSGEGEVENS

Wij verwerken onder meer de volgende persoonsgegevens:

- Naam, adres, woonplaats (NAW-gegevens)
 - Telefoonnummer en e-mailadres
 - Geboortedatum en BSN (personeel)
 - Bankrekeningnummer
 - IP-adres en browsergegevens (voor websiteanalyse)
 - Technische installatiegegevens (i.v.m. monitoring systemen)
-

6. RECHTSGRONDEN VOOR VERWERKING

Wij verwerken persoonsgegevens op basis van:

- Uitvoering van een overeenkomst
- Wettelijke verplichting
- Gerechtvaardigd belang (bijv. servicegericht werken)
- Toestemming (bijv. voor marketingdoeleinden)



AVG beleid

7. BEWAARTERMIJN

Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. Voorbeelden:

- Facturatiegegevens: 7 jaar (wettelijke bewaartermijn)
- Klantgegevens: tot 2 jaar na laatste contact
- Sollicitaties: max. 4 weken, of 1 jaar met toestemming
- Camerabeelden (indien aanwezig): max. 28 dagen

8. RECHTEN VAN BETROKKENEN

Iedere betrokkene heeft het recht op:

- Inzage in zijn/haar persoonsgegevens
- Correctie of verwijdering van gegevens
- Beperking van de verwerking
- Bezwaar maken tegen verwerking
- Gegevensoverdraagbaarheid
- Intrekken van gegeven toestemming

Verzoeken kunnen gestuurd worden naar:

 koop@drenergie.nl

9. BEVEILIGING VAN GEGEVENS

Wij treffen passende technische en organisatorische maatregelen, waaronder:

- SSL-certificaten op websites
- Sterke wachtwoorden en tweefactorauthenticatie
- Toegang tot persoonsgegevens alleen voor bevoegde medewerkers
- Regelmatige back-ups



AVG beleid

- Beveiligde opslag van fysieke documenten
-

10. DELEN MET DERDEN

Wij delen gegevens alleen met derden indien:

- Dit nodig is voor uitvoering van een overeenkomst (bijv. installateurs, transporteurs)
- Er een wettelijke verplichting bestaat
- Er een verwerkersovereenkomst is gesloten

Wij verkopen nooit persoonsgegevens aan derden.

11. DATALEKKEN

Een (vermoedelijk) datalek wordt binnen 72 uur gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens indien dat nodig is, en aan de betrokkenen als het een hoog risico vormt. Interne meldingen gebeuren via het meldpunt:

 datalek@drenergie.nl

12. TOEZICHTHOUDENDE AUTORITEIT

Bij vragen of klachten over gegevensbescherming kunt u zich wenden tot:

Autoriteit Persoonsgegevens

 088 - 1805 250

 <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl>

13. WIJZIGINGEN

Dit AVG-beleid kan periodiek worden bijgewerkt. De meest recente versie is altijd beschikbaar via onze website of op verzoek.